

Leistungsübersicht der HMI Hausverwaltung

Leistungen und Preise

Stand 01.08.2025



1 Inhalt

1	Inhalt	1
2	Gesamtübersicht	2
3	Verwaltungspakete	3
3.1	Free	3
3.2	Basic	4
3.3	Premium	5
4	Sonstige Dienstleistungen	6

Rechtliche Hinweise

Alle angegebenen Preise verstehen sich in Euro (€). Soweit nicht anders angegeben, enthalten die Preise die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer. Änderungen und Irrtümer bleiben vorbehalten. Die HMI Hausverwaltung behält sich das Recht vor, Preise, Leistungen und Inhalte dieses Verzeichnisses jederzeit zu aktualisieren oder anzupassen. Maßgeblich sind stets die im individuell geschlossenen Vertrag vereinbarten Konditionen.

Dieses Preis-Leistungsverzeichnis gilt ab dem angegebenen Stand und ersetzt alle vorherigen Fassungen. Die aufgeführten Leistungen dienen ausschließlich der Übersicht und Information. Der genaue Leistungsumfang ergibt sich aus dem jeweiligen Vertrag oder individuellen Angebot.

Nicht wahrgenommene Termine oder Fehlfahrten, die vom Kunden zu vertreten sind, können gesondert in Rechnung gestellt werden. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben wird keine Haftung übernommen. Es gelten ausschließlich die vertraglich vereinbarten Leistungen und Bedingungen.

Ergänzend zu diesem Preis-Leistungsverzeichnis finden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der HMI Hausverwaltung sowie die geltende Datenschutzerklärung Anwendung.

2 Gesamtübersicht

Hinweis: Für nicht aufgeführte Leistungen werden Entgelte gem. Sonstige Dienstleistungen berechnet. Alle Preise sind in Euro angegeben.

Grundtätigkeiten	Schlüssel Berechnung je	Verwaltungspaket „Free“	Verwaltungspaket „Basic“	Verwaltungspaket „Premium“
Führung Treuhandkonto	Konto	gem. Bank	gem. Bank	gem. Bank
Bereitstellung Treuhandkonto	Konto	Inklusive	Inklusive	Inklusive
Betriebskostenabrechnung	Einheit/Jahr	29,95	Inklusive	Inklusive
Erstellung Wirtschaftsplan	Einheit/Jahr	12,00	Inklusive	Inklusive
Eigentümersammlung digital	Teilnehmer/Eigentümer	20,00	1x inklusive, danach 10,00	Inklusive
Eigentümersammlung vor Ort	Teilnehmer/Eigentümer	Gem. Aufwand und Anfahrt, mindestens 50,00	Gem. Aufwand und Anfahrt, mindestens 10,00	Inklusive
Einladung + Protokollierung Versammlung	Teilnehmer/Eigentümer	5,00 Teilnehmer	Inklusive	Inklusive
Erstellen von Beschlussvorlagen / Umlaufbeschlüssen	Beschluss	10,00 pro Beschluss	3x inklusive, danach 5,00 pro Beschluss	Inklusive
Obktbegehung / Sichtprüfung (Digital)	Begehung	25,00	Inklusive	Inklusive
Obktbegehung / Sichtprüfung (Vor Ort)	Begehung	Gem. Aufwand und Anfahrt, mindestens 100	Gem. Aufwand und Anfahrt, mindestens 75,00	Inklusive
Belegprüfung durch Eigentümer/Beirat	Vorgang	20,00	Inklusive	Inklusive
Erstellen von Mahnungen / Zahlungsübersichten	Vorgang	10,00	Inklusive	Inklusive
Veranlassen von SEPA-Lastschriften	Lastschrift	2,50	Inklusive	Inklusive
Kommunikation				
E-Mail Support	Vorgang (Nicht Mail)	5,00	Inklusive	Inklusive
Telefonischer Support	15 Minuten	2,00	Inklusive	Inklusive
Ticket-Support	Ticket	2,50	Inklusive	Inklusive
Zugriff auf HYMO – KI-Support 24/7	Vorgang	Inklusive	Inklusive	Inklusive
Zugang zum Online-Portal		Inklusive	Inklusive	Inklusive
Schriftverkehr mit Behörden / Versorgern	Schriftstück	9,00	Inklusive	Inklusive
Digitales Dokumentenarchiv		Inklusive	Inklusive	Inklusive
Echtzeiteinsicht Treuhandkonto	Zugang	5,00	1x inklusive, danach 2,50	Inklusive
Postrückläufer bearbeiten / Adressermittlung	Vorgang	25,00	12,50	Inklusive
Mietverwaltung				
Wohnungsübergabe	Übergabe	250,00	150,00	Inklusive
Übergabeprotokoll bei Mieterwechsel (digital)	Protokoll	25,00	12,50	Inklusive
Mieterwechsel	Wechsel	50,00	25,00	Inklusive
Schriftverkehr mit Mietern	Schriftwechsel	5,00	2,50	Inklusive
Mietkasso Erstellung von Mahnungen	Mahnung	50,00	25,00	Inklusive
Veranlassen von SEPA-Lastschriften im Mieteinzug	Lastschrift	2,50	1,50	Inklusive
Mietersuche	Vorgang	150,00	75,00	Inklusive
Mietzahlung Garantie		Nicht möglich	Nicht möglich	1% der Kaltmiete
Schlüsselmanagement	Schlüssel	3,50	1,50	Inklusive
Instandhaltung und Instandsetzung				
Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen (<1.000)	Prozent des Auftragswertes	4%	Inklusive	Inklusive
Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen (>1.000)	Prozent des Auftragswertes	3%	2%	Inklusive
Instandhaltungsbudget	Jahr	Nicht möglich	Nicht möglich	Bis zu 250,00
Sonstige Dienstleistungen				
Individuelle Sonderleistungen	Aufwand pro angefangene Stunde	75,00	60,00	3 Stunden inklusive, danach 40,00
Aufbereitung Daten für Steuerberater / DATEV	Aufwand pro angefangene Stunde			
Sonstige Vorgänge	Aufwand pro angefangene Stunde			
Sonstiger Schriftverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde			
Sonstiger E-Mailverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde			

3 Verwaltungspakete

3.1 Free

Hinweis: Für nicht aufgeführte Leistungen werden Entgelte gem. Sonstige Dienstleistungen berechnet. Alle Preise sind in Euro angegeben.

Grundtätigkeiten	Schlüssel Berechnung je	Verwaltungspaket „Free“
Führung Treuhandkonto	Konto	gem. Bank
Bereitstellung Treuhandkonto	Konto	Inklusive
Betriebskostenabrechnung	Einheit/Jahr	29,95
Erstellung Wirtschaftsplan	Einheit/Jahr	12,00
Eigentümersammlung digital	Teilnehmer/Eigentümer	20,00
Eigentümersammlung vor Ort	Teilnehmer/Eigentümer	Gem. Aufwand und Anfahrt, mindestens 50,00
Einladung + Protokollierung Versammlung	Teilnehmer/Eigentümer	5,00 Teilnehmer
Erstellen von Beschlussvorlagen / Umlaufbeschlüssen	Beschluss	10,00 pro Beschluss
Obktbegehung / Sichtprüfung (Digital)	Begehung	25,00
Obktbegehung / Sichtprüfung (Vor Ort)	Begehung	Gem. Aufwand und Anfahrt, mindestens 100
Belegprüfung durch Eigentümer/Beirat	Vorgang	20,00
Erstellen von Mahnungen / Zahlungsübersichten	Vorgang	10,00
Veranlassen von SEPA-Lastschriften	Lastschrift	2,50
Kommunikation		
E-Mail Support	Vorgang (Nicht Mail)	5,00
Telefonischer Support	15 Minuten	2,00
Ticket-Support	Ticket	2,50
Zugriff auf HYMO – KI-Support 24/7	Vorgang	Inklusive
Zugang zum Online-Portal		Inklusive
Schriftverkehr mit Behörden / Versorgern	Schriftstück	9,00
Digitales Dokumentenarchiv		Inklusive
Echtzeiteinsicht Treuhandkonto	Zugang	5,00
Postrückläufer bearbeiten / Adressermittlung	Vorgang	25,00
Mietverwaltung		
Wohnungsübergabe	Übergabe	250,00
Übergabeprotokoll bei Mieterwechsel (digital)	Protokoll	25,00
Mieterwechsel	Wechsel	50,00
Schriftverkehr mit Mietern	Schriftwechsel	5,00
Mietinkasso Erstellung von Mahnungen	Mahnung	50,00
Veranlassen von SEPA-Lastschriften im Mieteinzug	Lastschrift	2,50
Mietersuche	Vorgang	150,00
Mietzahlung Garantie		Nicht möglich
Schlüsselmanagement	Schlüssel	3,50
Instandhaltung und Instandsetzung		
Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen (<1.000)	Prozent des Auftragswertes	4%
Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen (>1.000)	Prozent des Auftragswertes	3%
Instandhaltungsbudget	Jahr	Nicht möglich
Sonstige Dienstleistungen		
Individuelle Sonderleistungen	Aufwand pro angefangene Stunde	75,00
Aufbereitung Daten für Steuerberater / DATEV	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstige Vorgänge	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstiger Schriftverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstiger E-Mailverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde	

3.2 Basic

Hinweis: Für nicht aufgeführte Leistungen werden Entgelte gem. Sonstige Dienstleistungen berechnet. Alle Preise sind in Euro angegeben.

Grundtätigkeiten	Schlüssel Berechnung je	Verwaltungspaket „Basic“
Führung Treuhandkonto	Konto	gem. Bank
Bereitstellung Treuhandkonto		Inklusive
Betriebskostenabrechnung	Einheit/Jahr	Inklusive
Erstellung Wirtschaftsplan	Einheit/Jahr	Inklusive
Eigentümerversammlung digital	Teilnehmer/Eigentümer	1x inklusive, danach 10,00
Eigentümerversammlung vor Ort	Teilnehmer/Eigentümer	Gem. Aufwand und Anfahrt, mindestens 10,00
Einladung + Protokollierung Versammlung	Teilnehmer/Eigentümer	Inklusive
Erstellen von Beschlussvorlagen / Umlaufbeschlüssen	Beschluss	3x Inklusive, danach 5,00 pro Beschluss
Obktbegehung / Sichtprüfung (Digital)	Begehung	Inklusive
Obktbegehung / Sichtprüfung (Vor Ort)	Begehung	Gem. Aufwand und Anfahrt, mindestens 75,00
Belegprüfung durch Eigentümer/Beirat	Vorgang	Inklusive
Erstellen von Mahnungen / Zahlungsübersichten	Vorgang	Inklusive
Veranlassen von SEPA-Lastschriften	Lastschrift	Inklusive
Kommunikation		
E-Mail Support	Vorgang (Nicht Mail)	Inklusive
Telefonischer Support	15 Minuten	Inklusive
Ticket-Support	Ticket	Inklusive
Zugriff auf HYMO – KI-Support 24/7	Vorgang	Inklusive
Zugang zum Online-Portal		Inklusive
Schriftverkehr mit Behörden / Versorgern	Schriftstück	Inklusive
Digitales Dokumentenarchiv		Inklusive
Echtzeiteinsicht Treuhandkonto	Zugang	1x Inklusive, danach 2,50
Postrückläufer bearbeiten / Adressermittlung	Vorgang	12,50
Mietverwaltung		
Wohnungsübergabe	Übergabe	150,00
Übergabeprotokoll bei Mieterwechsel (digital)	Protokoll	12,50
Mieterwechsel	Wechsel	25,00
Schriftverkehr mit Mietern	Schriftwechsel	2,50
Mietkasso Erstellung von Mahnungen	Mahnung	25,00
Veranlassen von SEPA-Lastschriften im Mieteinzug	Lastschrift	1,50
Mietersuche	Vorgang	75,00
Mietzahlung Garantie		Nicht möglich
Schlüsselmanagement	Schlüssel	1,50
Instandhaltung und Instandsetzung		
Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen (<1.000)	Prozent des Auftragswertes	Inklusive
Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen (>1.000)	Prozent des Auftragswertes	2%
Instandhaltungsbudget	Jahr	Nicht möglich
Sonstige Dienstleistungen		
Individuelle Sonderleistungen	Aufwand pro angefangene Stunde	60,00
Aufbereitung Daten für Steuerberater / DATEV	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstige Vorgänge	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstiger Schriftverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstiger E-Mailverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde	

3.3 Premium

Hinweis: Für nicht aufgeführte Leistungen werden Entgelte gem. Sonstige Dienstleistungen berechnet. Alle Preise sind in Euro angegeben.

Grundtätigkeiten	Schlüssel Berechnung je	Verwaltungspaket „Premium“ gem. Bank
Führung Treuhandkonto	Konto	Inklusive
Bereitstellung Treuhandkonto	Konto	Inklusive
Betriebskostenabrechnung	Einheit/Jahr	Inklusive
Erstellung Wirtschaftsplan	Einheit/Jahr	Inklusive
Eigentümerversammlung digital	Teilnehmer/Eigentümer	Inklusive
Eigentümerversammlung vor Ort	Teilnehmer/Eigentümer	Inklusive
Einladung + Protokollierung Versammlung	Teilnehmer/Eigentümer	Inklusive
Erstellen von Beschlussvorlagen / Umlaufbeschlüssen	Beschluss	Inklusive
Obktbegehung / Sichtprüfung (Digital)	Begehung	Inklusive
Obktbegehung / Sichtprüfung (Vor Ort)	Begehung	Inklusive
Belegprüfung durch Eigentümer/Beirat	Vorgang	Inklusive
Erstellen von Mahnungen / Zahlungsübersichten	Vorgang	Inklusive
Veranlassen von SEPA-Lastschriften	Lastschrift	Inklusive
Kommunikation		
E-Mail Support	Vorgang (Nicht Mail)	Inklusive
Telefonischer Support	15 Minuten	Inklusive
Ticket-Support	Ticket	Inklusive
Zugriff auf HYMO – KI-Support 24/7	Vorgang	Inklusive
Zugang zum Online-Portal		Inklusive
Schriftverkehr mit Behörden / Versorgern	Schriftstück	Inklusive
Digitales Dokumentenarchiv		Inklusive
Echtzeiteinsicht Treuhandkonto	Zugang	Inklusive
Postrückläufer bearbeiten / Adressermittlung	Vorgang	Inklusive
Mietverwaltung		
Wohnungsübergabe	Übergabe	Inklusive
Übergabeprotokoll bei Mieterwechsel (digital)	Protokoll	Inklusive
Mieterwechsel	Wechsel	Inklusive
Schriftverkehr mit Mietern	Schriftwechsel	Inklusive
Mietkasso Erstellung von Mahnungen	Mahnung	Inklusive
Veranlassen von SEPA-Lastschriften im Mieteinzug	Lastschrift	Inklusive
Mietersuche	Vorgang	Inklusive
Mietzahlung Garantie		1% der Kaltmiete
Schlüsselmanagement	Schlüssel	Inklusive
Instandhaltung und Instandsetzung		
Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen (<1.000)	Prozent des Auftragswertes	Inklusive
Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen (>1.000)	Prozent des Auftragswertes	Inklusive
Instandhaltungsbudget	Jahr	Bis zu 250,00
Sonstige Dienstleistungen		
Individuelle Sonderleistungen	Aufwand pro angefangene Stunde	3 Stunden inklusive, danach 40,00
Aufbereitung Daten für Steuerberater / DATEV	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstige Vorgänge	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstiger Schriftverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstiger E-Mailverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde	

4 Sonstige Dienstleistungen

Hinweis: Alle Preise sind in Euro angegeben.

Sonstige Dienstleistungen		
Individuelle Sonderleistungen	Aufwand pro angefangene Stunde	70,00
Aufbereitung Daten für Steuerberater / DATEV	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstige Vorgänge	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstiger Schriftverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde	
Sonstiger E-Mailverkehr	Aufwand pro angefangene Stunde	

